

Принято:

На педагогическом совете МБДОУ
детский сад №52 «Лебедушка»
г Брянска

« 21 » 09 2015 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детским садом №52
«Лебедушка» г.Брянска
И.Ф.Ларина



Приказ № 49 от « 22 » 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №52 «Лебедушка» г.Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №52 «Лебедушка» г.Брянска (далее - Учреждение) в соответствии с законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 26.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом Минобразования РФ №2 от 14.12.2000 г. «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в Учреждении.

1.3. Логопедический пункт в Учреждении создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Логопедический пункт Учреждения в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами президента РФ, приказами Минобразования РФ, Департамента образования и науки Брянской области, уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями(законными представителями), настоящим Положением, приказами руководителя Учреждения.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путём ликвидации по решению Учредителя или руководителя Учреждения.

2. Основные задачи логопедического пункта

- 2.1. Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:
- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
 - определение их уровня и характера;
 - устранение этих нарушений;
 - осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
 - формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
 - воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи;
 - сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
 - предупреждение нарушений устной и письменной речи;

- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами Учреждения и родителями (законными представителями) по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов Учреждения, родителей (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. В логопедический пункт Учреждения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- недостатки произношения – фонетический дефект;
- дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органовречевого аппарата (дизартрия, ринолалия, алалия).

3.2. Зачисление в логопедический пункт Учреждения осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 1 по 15 сентября, контрольное обследование с 15 по 30 мая ежегодно.

3.3. Зачисление и выпуск детей в логопедическом пункте проводится на основании решения постоянно действующего медико-психолого-педагогического консилиума Учреждения, в состав которого входят: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, медицинская сестра.

3.4. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения детей и журнале учета посещаемости занятий (приложение №1)

3.5. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Учреждения, учитель-логопед заполняет речевую карту(приложение №2).

3.6. Выпуск воспитанников из логопедического пункта Учреждения производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

Прием детей осуществляется в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.7. Срок коррекционной работы в логопедическом пункте Учреждения от 3-х месяцев до 1 года при фонетическом недоразвитие речи и фонетико-фонематическом недоразвитии речи и до 2-х лет при общем недоразвитии речи.

3.8. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в микроподгруппах. Занятия проводятся по общеразвивающим и коррекционным программам.

Наполняемость логопедического пункта до 25детей в течение учебного года.

3.9. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся в свободное от непосредственной образовательной деятельности время.

3.10. Продолжительность логопедических занятийопределяется реализуемой программой коррекции речевого нарушения каждого ребенка.

3.11. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, старший воспитатель.

3.12. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе Учреждения.

3.13. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель.

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает специалиста для коррекционной работы.

5. Учитель-логопед

5.1. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие дефектологическое образование.

5.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренным законодательством РФ.

5.3. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ. Оплата труда учителя-логопеда производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организационную и методическую работу.

5.4. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

- работает в тесном контакте с педагогом-психологом Учреждения и членами медико-психолого-педагогического консилиума Учреждения;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;

- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов;

- информирует педагогические советы Учреждения о задачах, содержании и результатах работы;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативно-правовым документам;

- составляет ежегодный отчет.

5.5. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- журнал движения детей;
- журнал учёта посещаемости занятий;
- речевая карта на каждого ребенка;
- расписание занятий, заверенное руководителем Учреждения;
- перспективный план работы на каждого ребёнка;
- общий план методической работы на год;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий;
- журнал экспресс-диагностики (приложение №3).