

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ детского сада №52 «Лебедушка» г.
Брянска
Протокол № 8 от 02.08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детским садом №52 «Лебедушка»
г. Брянска
И.Ф.Ларина
Приказ № 80 от 05.08, 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ детского сада №52 «Лебедушка» г. Брянска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ детского сада №52 «Лебедушка» г. Брянска (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №52 «Лебедушка» г. Брянска (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение рассматривается, обсуждается, принимается Общим собранием трудового коллектива ДОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее – Общее собрание ДОУ) представляет полномочия трудового коллектива, который составляют все работники ДОУ.
- 1.4. Общее собрание ДОУ возглавляется председателем Общего собрания ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания ДОУ

К основным задачам Общего собрания ДОУ относится:

- 2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Реализация права на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса.
- 2.3. Содействие расширению коллегиальных демократических форм управления ДОУ.

3. Права Общего собрания ДОУ

3.1. Общее собрание ДОУ имеет право:

- принимать Коллективный договор;
- принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирать комиссию по трудовым спорам;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.

3.2. Каждый член Общего собрания ДОУ имеет право:

- 3.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания ДОУ.
- 3.2.2. При несогласии с решением Общего собрания ДОУ высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием ДОУ

- 4.1. В состав Общего собрания ДОУ входят все работники ДОУ.
- 4.2. На заседание Общего собрания ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, учреждений с правом совещательного голоса.

4.3. Для ведения Общего собрания ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания ДОУ:

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания ДОУ.

4.4.2. Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения.

4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания.

4.4.4. Определяет повестку дня.

4.4.5. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание ДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников ДОУ.

4.7. Решение Общего собрания ДОУ принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания ДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

5. Взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ

5.1. Общее собрание ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом ДОУ, Советом ДОУ через:

- участие представителей Общего собрания ДОУ в заседаниях Педагогического совета ДОУ и Совета ДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету ДОУ и Совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания ДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета ДОУ и Совета ДОУ.

6. Ответственность Общего собрания ДОУ

Общее собрание ДОУ несёт ответственность за:

6.1. Выполнение, выполнение в неполном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

6.2. Несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания ДОУ

7.1. Заседания Общего собрания ДОУ оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашённые (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания ДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания ДОУ хранится в делах ДОУ и передаётся по акту (при смене заведующего, передаче в архив).