

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №52 «ЛЕБЕДУШКА» г. БРЯНСКА**

241027, г. Брянск, ул. Почтовая, д.53, т./ф.: 595-473; 595-474  
e-mail: lebeduschka52@list.ru  
ИНН 3255518637; КПП 325701001; ОГРН 1123256006774

<p><b>ПРИНЯТО</b> общим собранием работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 «Лебедушка» г. Брянска Протокол № 2 от «29» декабря 2020г.</p>	<p align="right"><b>УТВЕРЖДЕНО</b></p> <p align="center">Приказом по муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 52 «Лебедушка» г. Брянска № 1-3 от «11» января 2021г. Заведующий _____ И.Ф.Ларина</p>
--	--



**ПРОГРАММА  
производственного контроля за соблюдением  
санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий  
МБДОУ детского сада № 52 «Лебедушка» г. Брянска**

2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа производственного контроля разработана в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. Программа производственного контроля распространяется на дошкольное учреждение и обязательна к применению в области производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.3. Программа производственного контроля устанавливает единую систему организации и осуществления производственного контроля с учетом функций управления должностных лиц учреждения

1.4. Программа производственного контроля направлена на обеспечение безопасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

1.5. Внедрение и соблюдение требований Программы обеспечивают должностные лица учреждения

1.6. В настоящей Программе учтены требования следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Санитарные правила "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01";
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества";
- СанПиН 2.2.0.555-96 "Гигиенические требования к условиям труда женщин";

1.7. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности должностных лиц организации по выполнению требований санитарных правил.

1.8. Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников - аттестации;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. В программу включены:

- перечень официально изданных санитарных правил,
- перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОО,

- график лабораторного контроля,
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

1.10. Условия труда, рабочее место и трудовой процесс не должны оказывать вредное воздействие на человека. Требования к обеспечению безопасных для человека условий труда устанавливаются санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.11. Должностные лица обязаны осуществлять общий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по обеспечению безопасных для человека условий труда и требований санитарных правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, относящихся к производственным процессам и технологическому оборудованию, организации рабочих мест, коллективным и индивидуальным средствам защиты работников, режиму труда, отдыха и бытовому обслуживанию работников, в целях предупреждения травм, профессиональных заболеваний, инфекционных заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда.

## **2. Обозначения и сокращения**

В настоящей Программе используются следующие обозначения и сокращения:

- программа производственного контроля (ППК) - программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий учреждения.
- ДОО - дошкольная образовательная организация;
- Журнал производственного контроля – Журнал ПК.

## **3. Организационная структура организации (паспорт юридического лица)**

3.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 52 «Лебедушка» г. Брянска является некоммерческой организацией, ДОО не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности; создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий в сфере образования.

3.2. Целью деятельности ДОО является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ различной направленности (естественно-научной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), а также осуществление присмотра и ухода за детьми, реализация гарантированных государством РФ прав на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

3.3. МБДОУ детский сад № 52 «Лебедушка» г. Брянска - юридическое лицо.

3.4. Учредителем является муниципальное образование «город Брянск».

3.5. Осуществляемые виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ различной направленности;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- предоставление услуг по организации питания детей.
- адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Юридический и почтовый адрес учреждения:

241027, Брянск г., Почтовая ул., 53 д.

Тел./факс 8(4832) 595-473/8(4832) 595-474

Заведующий ДОО: Ларина Ирина Федоровна

Старший воспитатель: Мальцева Надежда Викторовна

Медицинский работник: Завитаева Ольга Вячеславовна

3.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией.

## **4. Порядок организации и проведения Производственного контроля.**

4.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный

контроль) проводится должностными лицами, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом по ДОО в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.2.Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий учреждения и осуществления контроля за их соблюдением.

4.3.Объектами производственного контроля являются групповые комнаты, буфетные помещения, спальни, приемные, пищеблок, прачечная, туалеты, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг.

4.4.Производственный контроль включает:

4.4.1.Наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

4.4.2.Осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний.

4.4.3.Организацию медицинских осмотров.

4.4.4.Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4.5.Обоснование безопасности для человека и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработку методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

4.4.6.Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

4.4.7.Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

4.4.8.Визуальный осмотр специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.

4.5.Лабораторные исследования и испытания осуществляются самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

4.6.Программа производственного контроля составляется должностными лицами учреждения. Необходимые изменения, дополнения в программу (план) производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности учреждения.

4.7.Разработанная программа (план) производственного контроля утверждается руководителем организации.

4.8.Мероприятия по проведению производственного контроля осуществляются должностными лицами, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом по ДОО.

#### **5. Обязанности должностных лиц учреждения, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОО:

- заведующий ДОО,
- заместитель заведующего по АХР,
- старший воспитатель ДОО,
- медицинский работник,
- кладовщик,
- шеф-повар, повар.

5.1. Должностное лицо, на которого возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

5.1.1. Приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию зданий, сооружений/оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.

5.1.2. Прекратить использование в учреждении сырья, материалов не соответствующих установленным требованиям.

5.2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

5.2.1. Выполнять требования Программы производственного контроля.

5.2.2. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5.2.3. Разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

5.2.4. Обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

5.2.5. Осуществлять производственный контроль, в т.ч. посредством проведения лабораторных исследований, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции.

5.2.6. Осуществлять гигиеническое обучение работников.

#### **6. Ответственность должностных лиц за осуществление Программы производственного контроля.**

6.1. Общая ответственность за осуществление программы производственного контроля возлагается на заведующего учреждением.

6.2. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на должностных лиц учреждения.

6.3. Приказом по организации назначаются должностные лица по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6.4. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и среды обитания**

7.1. Мероприятиями, предусматривающими обоснование безопасности для человека, являются:

10.1.1. Ведение ответственными должностными лицами производственного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Должностные лица, ответственные за осуществление производственного контроля, назначаются приказом (приложение 1)

10.1.2. Проведение лабораторных исследований влияния веществ биологических, физических и иных факторов на человека. Лабораторные исследования приводятся в приложении 2.

10.1.3. Проведение периодических медицинских осмотров персонала занятого во вредных условиях труда, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Перечень профессий работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, представлен в приложении 4.

10.1.4. Выдача работникам спецодежды, спецобуви и других СИЗ согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. постановлением Минтруда России от 08.12.1997 № 61, и коллективному договору.

10.1.5.Профилактика заболеваний путем проведения медицинских осмотров, вакцинации персонала.

10.1.6.Принятие мер по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения. Перечень мероприятий указан в приложении 7.

10.1.7.Обучение персонала правилам выполнения требований санитарного законодательства и санитарных норм. Обучение персонала осуществляется согласно программе обучения, приведенной в приложении 8.

10.1.8.Проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации необходимых объектов.

10.1.9.Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.1.10.Поддержание порядка и условий содержания территории и помещений ДОО, соответствующих санитарным правилам.

10.1.11.Проведение мероприятий по организации питания.

10.1.12.Обеспечение условий воспитательно-образовательного процесса.

10.1.13.Соблюдение условий сбора, накопления, вывоза и утилизации отходов производства и потребления в соответствии с требованиями санитарных правил.

### Приложение 1.

#### **Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Функциональные обязанности</b>
1.	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"><li>- Контроль за санитарным состоянием в группах;</li><li>- Контроль за питанием;</li><li>- Контроль за санитарным состоянием пищеблока</li></ul>
2.	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда	<ul style="list-style-type: none"><li>- Проверка качества уборки участков;</li><li>- Проверка санитарного состояния тентовых навесов;</li><li>- Проверка качества уборки участков;</li><li>- Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря;</li><li>- Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками.</li><li>- Контроль за соблюдением графиков работы сотрудников.</li><li>- Контроль за состоянием закрепления оборудования;</li><li>- Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря;</li><li>-Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки.</li></ul>
3.	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"><li>-Контроль за мытьём игрушек;</li><li>-Контроль за режимом организации питания в группах;</li><li>-Контроль за качеством утреннего приема детей;</li><li>-Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей;</li><li>-Контроль за проведением закаляющих мероприятий;</li><li>-Контроль за режимом организации питания в группах;</li><li>-Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей.</li><li>-Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам;</li></ul>
4.	Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"><li>- Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания;</li><li>- Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками.</li><li>- Контроль за санитарным состоянием помещений;</li><li>- Контроль за прохождением медосмотров и аттестации;</li><li>- Контроль за состоянием медицинских аптечек.</li><li>- Контроль за состоянием маркировки постельного белья;</li><li>-Контроль за проведением закаляющих мероприятий;</li></ul>

		- Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей.
5.	Шеф-повар, повар	- Контроль за состоянием посуды на целостность и чистоту; - Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке; - Контроль за соблюдением температурного режима холодильников; - Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов.
6.	Кладовщик	- Контроль за состоянием поступающих продуктов; - Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов.

**Приложение 2.**

**Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке аттестации**

№ п/п	Профессия, должность	Всего работающих	В том числе женщин	Опасные и вредные производственные факторы	Пункт приказа	Периодичность осмотра
1.	Воспитатель, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования; инструктор по физической культуре; заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, учитель-логопед,					1 раз в год
2.	Делопроизводитель					1 раз в год
3.	Повар Подсобный рабочий Кладовщик					1 раз в год
4.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья); кастелянша, уборщик служебных помещений, младший воспитатель, помощник воспитателя					1 раз в год
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, дворник, сторож					1 раз в год

К какой отрасли относится: работа в дошкольных организациях

Количество работающих: 54; количество женщин: 50; подростков: 0

**Приложение 3.**

**Перечень осуществляемых юридическим лицом, работ, услуг, подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, лицензированию.**

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
- Лицензия на медицинскую деятельность.
- Санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.
- Протоколы проведения лабораторных и инструментальных исследований в организации питания воспитанников ДОО.
- Отчетность по исполнению предусмотренного настоящей программой комплекса мероприятий.

**Приложение 4.**

**Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды.**

Параметры контроля	Периодичность	Ответственные	Оформление результатов контроля
<b>Контроль за состоянием участка</b>			
Проверка исправности игрового оборудования на участке	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР	Журнал ПК
Проверка качества уборки участка	1 раз в месяц	Заместитель	Журнал ПК

		заведующего по АХР	
Проверка санитарного состояния теневого навеса	1 раз в месяц май-сентябрь	Заместитель заведующего по АХР	Журнал ПК
<b>Контроль за состоянием помещений</b>			
Контроль за санитарным состоянием групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет, буфетная)	1 раз в квартал	Заведующий	Журнал ПК
Контроль за санитарным состоянием пищеблока	1 раз в квартал	Заведующий	Журнал ПК
Контроль за санитарным состоянием помещений	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР	Журнал ПК
<b>Контроль за состоянием оборудования</b>			
Контроль за состоянием физкультурного и музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	Журнал ПК
Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Журнал ПК
Контроль за состоянием закрепления оборудования	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	Журнал ПК
Контроль за мытьем игрушек	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Журнал ПК
Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в месяц	Медицинский работник	Журнал ПК
Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР	Журнал ПК
<b>Контроль за организацией питания</b>			
Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды на целостность и чистоту	1 раз в месяц	Повар	Журнал ПК
Проверка персонала пищеблока и помощников воспитателей на кожные заболевания	Ежедневно	Медицинский работник	Журнал здоровья работников пищеблока
Контроль за режимом организации питания в группах	2 раза в месяц	Старший воспитатель	Карты оперативного контроля
Контрольное взвешивание порций на группах	1 раз в квартал	Комиссия по питанию	Акты
Контроль за качеством приготовления пищи на пищеблоке	Ежедневно	Шеф-повар, повар	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
		Медицинский работник	Журнал ПК
Контроль за состоянием поступающих продуктов	Ежедневно	Шеф-повар, повар, кладовщик	Журнал приема и выдачи продуктов
Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Шеф-повар, повар, кладовщик	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
Контроль за соблюдением температурного режима холодильников	Ежедневно	Кладовщик	Журнал учета температуры в складских помещениях
<b>Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы</b>			



<b>по здоровьесбережению</b>			
Контроль за состоянием работы по формированию ЗОЖ	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карты оперативного контроля
Контроль за проведением закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карты оперативного контроля
Контроль за качеством утреннего приема детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карты оперативного контроля
Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками	Ежедневно	Медицинский работник	Журнал осмотра сотрудников
	2 раза в месяц	Заместитель заведующего по АХР	Карты оперативного контроля
Контроль за прохождением медосмотров, аттестации	1 раз в квартал	Медицинский работник	Журнал ПК
Контроль за состоянием медицинских аптечек	1 раз в квартал	Медицинский работник	Журнал ПК
Контроль за соблюдением графиков работы сотрудников	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Журнал ПК
<b>Контроль за организацией режима дня и занятий</b>			
Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карты оперативного контроля
Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей	1 раз в месяц	Старший воспитатель, медицинский работник	Карты оперативного контроля
Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карты оперативного контроля
Контроль за состоянием комнатных растений	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Журнал ПК
Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки,	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда	Журнал ПК

**Приложение 5.**

**Лабораторные и инструментальные исследования.**

Объект контроля	Контролируемые параметры (показатели)	Точка контроля	Периодичность контроля	Методика (технология, процедура) контроля	Способ регистрации и результатов контроля
Пище-блок	Качество термической обработки, соответствие технологическим картам	Готовые блюда	1-2 раза в год	Забор суточных проб (гарнир+ мясо или рыба)	Протоколы исследований
	Калорийность	Готовые блюда	1-2 раза в год при смене меню	Забор проб	Протоколы исследований
	С-витаминизация	Готовые блюда	1-2 раза в год	Забор проб	Протоколы

			(весна, осень)	(салат, напиток)	исследований
	Паразитология	Овощи старого и нового урожая	1-2 раза в год (весна, осень)	Смывы (8-10 штук)	Протоколы исследований
	БГКП	Руки, посуда, рабочая одежда сотрудников пищеблока			Протоколы исследований

#### **Приложение 6.**

#### **Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.**

1. Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции;
2. Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов;
3. Протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети.

#### **Шеф повар:**

1. Ведомость контроля за рационом питания.
2. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
3. Журнал контроля закладки основных продуктов питания.
4. Журнал отходов продукции.
5. Журнал проб.
6. Журнал кварцевания цехов пищеблока.
7. Журнал проведения текущих уборок цехов пищеблока.

#### **Медицинский работник:**

1. Журнал бракеража готовой продукции;
2. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
3. Журнал здоровья работников пищеблока;
4. Гигиенический журнал (сотрудники);
5. Табель учёта ежедневной посещаемости детей;
6. Журнал учёта разведения дезинфицирующих средств;
7. Справки о болезни ребёнка от участкового педиатра;
8. Журнал осмотра детей на педикулёз;
9. Журнал учёта карантина на группах;
10. Журнал учёта текущей заболеваемости;
11. Журнал учёта выработки кварцевой лампы (облучатель-рециркулятор).
12. Списки сотрудников на прохождение медицинских медосмотров и аттестации;
13. Личные медицинские книжки сотрудников;
14. Журнал медосмотров и аттестации сотрудников МБДОУ детского сада № 52 «Лебедушка» г. Брянска.

#### **Заместитель заведующего по АХР:**

1. Журнал Производственного контроля.
2. Журнал аварийных ситуаций.
3. Журнал осмотра зданий и сооружений
4. Журнал осмотра территории.
5. Журнал учета температуры теплоносителя
6. Журнал учета выдачи масок и перчаток сотрудникам в период пандемии по коронавирусу.
7. Журнал учета боя посуды, возврата(замены), пришедших в негодность основных и малоценных средств для списания.
8. Контроля показателей прибора учета тепла и ГВС.

#### **Кладовщик:**

1. Сопроводительная документация на продукты питания (сертификаты ветеринарные справки, декларация).
2. Журнал приема и выдачи продуктов.
3. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.
4. Акты о приемке-передаче товаров.

5. Заключение по проведению экспертизы поставленного товара.

6. Журнал учета приготовления растворов, дезинфицирующих средств в условиях распространения коронавирусной инфекции.

**Приложение 7.**

**Перечень возможных аварийных ситуаций.**

Наименование ситуации	Мероприятия	Ответственный исполнитель
Аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения	Информирование Управления образования БГА, управления Роспотребнадзора, информирование родителей, устранение аварий соответствующими службами. Роспуск детей. Закрытие ДОО.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР

**Приложение 8.**

**Ведение учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля**

№ п/п	Наименование производственного контроля	Форма учета и отчетности
1.	Организация лабораторного контроля (по плану Роспотребнадзора)	Результаты лабораторных исследований: - водопроводной воды; - готовых блюд, смывов посуды, - исследование песка в песочника
2.	Организация периодического медицинского контроля	Допуск к работе
3.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения	Отметка о сдаче экзамена
4.	Организация питания	Технологические карты, журнал: здоровья, кипячение воды, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, 10-ти дневное меню, меню-раскладка, суточная проба
5.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса	Согласование плана работы на год, соблюдение СП, инструкции по охране и здоровья детей
6.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей	Аналитический результат медицинских осмотров, оценка физического развития детей
7.	Своевременное информирование «Роспотребнадзора», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию.	Журнал аварийных ситуаций в ДОО
8.	Контроль за окружающей средой	Договора, акты
9.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	Договор о проведении работы

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОО или других существенных изменениях деятельности ДОО. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №52 «ЛЕБЕДУШКА» г. БРЯНСКА**

241027, г. Брянск, ул. Почтовая, д.53, т/ф. 595-473,595-474.  
e-mail: lebeduschka52@list.ru  
ИНН 3255518637; КПП 325701001; ОГРН 1123256006774

Приказ № 1-4

от 11.01.2021г.

**О назначении ответственных за производственный контроль  
и санитарное состояние учреждения**

С целью обеспечения контроля за соблюдением санитарных правил гигиенических нормативов, а также выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в соответствии с санитарными правилами СП 1.1. 1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 г. № 18.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБДОУ детском саду № 52 «Лебедушка» г. Брянска.

2. Назначить лиц, ответственных за проведение и исполнение Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

2.1. Выполнение санитарно-гигиенического режима на пищеблоке ответственные:

- Ларина Ирина Федоровна, заведующий;
- Масликова Наталья Александровна, шеф-повар;
- Завитаева Ольга Вячеславовна, медицинский работник;
- Марченкова Светлана Викторовна, кладовщик.

2.2. Организация питания в группах, ответственные:

- Ларина Ирина Федоровна, заведующий;
- Федоришина Елена Семеновна, заместитель заведующего по АХР;
- Мальцева Надежда Викторовна, старший воспитатель;
- Завитаева Ольга Вячеславовна, медицинский работник.

2.3. Медицинское обследование работников учреждения, ответственные:

- Завитаева Ольга Вячеславовна, медицинский работник.

2.4. Санитарно-гигиенический режим в группах, ответственные:

- Ларина Ирина Федоровна, заведующий;
- Мальцева Надежда Викторовна, старший воспитатель;
- Федоришина Елена Семеновна, заместитель заведующего по АХР;
- Завитаева Ольга Вячеславовна, медицинский работник.

3. Ответственным лицам:

3.1. Принять ППК ДОО к руководству и исполнению

3.2. Обеспечить выполнение требований ППК соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ДОО.

4. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ детским садом № 52 «Лебедушка» г. Брянска

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_

Завитаева О.В.;

Мальцева Н.В.;

Марченкова С.В.;

И.Ф.Ларина

Федоришина Е.С.;

Масликова Н.А.;