
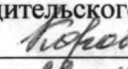



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №52 «ЛЕБЕДУШКА» г. БРЯНСКА**

241027, г. Брянск, ул. Почтовая, д.53, т./ф.: 595-473; 595-474
e-mail: lebeduschka52@list.ru
ИНН 3255518637; КПП 325701001; ОГРН 1123256006774

Принято Педагогическим советом Протокол № 4 от 31.05.2021г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ детским садом № 52 «Лебедушка» г. Брянска  И.Ф. Ларина Приказ № 98 - 1 от «31» мая 2021г.
Учено мнение Родительского Комитета Председатель РК  И.Ю. Коробкова Протокол № 3 от «25» мая 2021г.	

Положение

о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 52 «Лебедушка» г. Брянска и родителями (законными представителями) воспитанников. (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 52 «Лебедушка» г. Брянска. (далее - ДОО) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ДОО;
- Локальными актами ДОО;

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, возникающие между заявителями и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования при предоставлении государственной услуги по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - государственная услуга).

1.4. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада № 52 «Лебедушка» г. Брянска.

- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.
- Настоящее Положение вводится в действие приказом по ДОО. Срок действия настоящего Положения не ограничен (или до замены его новым).
- Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является распорядительный акт ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию.

2.1.1. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение

2.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.5. ДОО осуществляет операции с персональными данными обучающегося, для чего родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений возможно, как по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника (далее Заявитель) в соответствии с Приложением № 1, так и по инициативе ДОО.

3.2. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе заявителя:

- болезни воспитанника;
- период прохождения санаторно-курортного лечения воспитанника;
- период отпуска заявителя

Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации. В иных случаях письменное заявление Заявителя, поданное на имя заведующего за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

3.3. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе ДОО:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе ДОО оформляется распорядительным актом заведующего, о чем необходимо уведомить Заявителя за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ДОО:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования и достижением обучающегося возраста для начала обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования;
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОО. Если с воспитанником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющее образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного Заявителя перед ДОО.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из ДОО.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между Заявителем и ДОО, разрешаются Учредителем, согласно Уставу ДОО.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Контроль за деятельностью ДОО осуществляет Управление образования Брянской городской администрации.

Приложение № 1

Заведующему
МБДОУ детским садом № 52 «Лебедушка»
г. Брянска
Лариной И.Ф.

(полностью ФИО родителя, законного представителя)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка: _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место для моего ребенка

(Фамилия, имя ребенка полностью, дата рождения)

посещающего группу № _____, в контингенте МБДОУ детского сада № 52 «Лебедушка» г.
Брянска, в связи с _____

(указать причину)

на период с «___» _____ .202__ года по «___» _____ .202__ года с выходом в детский
сад «___» _____ .202__ года.

(Дата)

(Подпись)