

Уважаемые педагоги!

В связи с вступлением в силу некоторых документов, изменился перечень документов, которые педагог готовит для реализации основной образовательной программы.

- **Федеральный закон от 8 августа 2024 года №328-ФЗ.** Документ направлен на снижение бюрократической нагрузки на педагогов.
- **Приказ Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779.** Согласно этому приказу, для заполнения педагогам дошкольного образования оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.
- **Приказ Минпросвещения от 21.07.2022 №582** «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
- **Совместное письмо Минпросвещения России и Рособнадзора от 22.12.2022 №СК-773/03 / 01-141/01-01** «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации».

Некоторые изменения в документации, которые произошли благодаря приказу Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779:

- **Сокращение перечня обязательных документов для воспитателей.** Теперь при реализации образовательных программ дошкольного образования воспитатель обязан вести только два документа: журнал посещаемости и календарно-тематический план.
- **Отмена излишней документации.** Воспитатели не обязаны вести рабочие программы, конспекты/сценарии занятий, паспорта групп, протоколы родительских собраний, планы самообразования, карты педагогической диагностики, ежедневные планы работы.
- **Возможность электронного документооборота.** Образовательные организации имеют право вести указанные документы в электронной форме без дублирования на бумажном носителе.
- **Самостоятельность образовательных организаций.** Формы журнала посещаемости и календарно-тематического плана устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.
- **Ограничение круга лиц.** Требование ведения этих документов распространяется только на воспитателей, другие категории педагогических работников и сотрудники, осуществляющие присмотр и уход без реализации образовательной программы, не подпадают под действие приказа. мероприятия, которые проводятся для снижения документационной нагрузки на педагогических работников.
Некоторые из таких мер:
- **Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов.**

- **Внесение изменений в должностные инструкции** с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения и Минтруда России.
- **Исключение незапланированных поручений и обязанностей**, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
- **Внедрение информационных технологий** для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
- **Замещение документов**, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.
- **Исключение дублирования информации** на электронном и бумажном носителе.
- **Правовое просвещение** посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации.
- **Повышение квалификации** в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.